【附件一】

台灣醫學美容護理學會

醫學美容職場體驗見習作業辦法

1. 職場體驗見習辦法：

台灣醫學美容護理學會(以下簡稱本會)為能讓學員結訓後增加實務經驗，順利就職，本會與目前擁有相關職缺的醫學美容診所進行產學合作，培育更優質的醫美從業人員，特此訂定本職場體驗見習辦法。

1. 職場體驗安排：
2. 參與職場體驗見習學員必須完成本會醫學美容從業人員認證訓練課程(醫學美容師、醫學美容護理師、醫學美容諮詢師)。
3. 參與職場體驗見習學員需填寫「醫學美容診所職場體驗見習申請表」，並同意職場體驗相關規定。
4. 職場體驗見習活動是為了增加學員實務經驗的學習機會，所以不接受任何薪資給予。
5. 為了能達到實務成效，學員必須能配合職場體驗見習時數80小時以上之規定才得以提出職場體驗申請。
6. 職場體驗見習期間，學員應遵守見習單位之規定及指導。
7. 職場體驗見習期滿後，見習單位可主動詢問職場體驗學員，是否有意願延續轉為正職。
8. 職場體驗見習單位遴選：
9. 合法單位：須為衛生署開業登記之專科診所或工商登記之醫學美容中心，並有對外公開服務病患或客戶之合法單位。
10. 服務項目：見習單位應由專科醫師駐診，且經營項目應具備以下服務項目三種以上。
11. 光電治療：雷射、脈衝光、電波等療程。
12. 微整形治療：肉毒桿菌、玻尿酸注射療程；微創手術療程；自體細胞移植等療程。
13. 皮膚美容治療：化學性煥膚、物理性煥膚等療程。
14. 外科美容治療：各種整型外科治療。
15. 外美容保養：美膚、美體、瘦身、導入等療程。
16. 職場體驗見習課程建議內容：
17. 時間規劃：學員取得「醫學美容護理師認證」或「醫學美容師認證」後，實習期間為期兩週，

依實習單位上班時間為主。總時數需滿80小時。

1. 建議職場體驗見習內容流程：得依實習單位師資及設備進行。

確定職場體驗見習課程內容由見習單位規劃安排，經本會確認後實施。建議內容如下：

1. 專業諮詢服務
2. 臉部術前、術後清潔及保養品護理
3. 離子導入技術
4. 超音波導入技術
5. 鑽石微雕操作技術
6. 各類酸療程的操作技術
7. 光療機的操作
8. 膚質分析儀的操作
9. 環境維護及整理
10. 參予產品庫存盤點及補貨管理工作
11. 產品諮詢和銷售業務
12. 顧客資料建檔學習顧客資料處理
13. 協助光療及雷射機器事前準備工作及善後工作
14. 協助醫師治療過程中施作使用二氧化碳雷射當中抽吸煙霧
15. 職場體驗見習工作職責與規範：
16. 見習工作時間：依見習單位時間為主，總時數需滿80小時。見習期間，需簽到及簽退
17. 學員不遲到、不早退。
18. 見習時一律穿著見習單位規定之服飾，配戴識別證，工作結束後須交回見習單位。
19. 見習期間要取用任何物品須經由見習老師同意。
20. 見習期間嚴禁攜帶相機或智慧型手機對見習單位之物品、單張、顧客(或病人)拍照。
21. 顧客(或病人)的隱私權要確實尊重，相關資料未經許可不可發表於文章或部落格上。
22. 見習期間不可私自對顧客(或病人)進行諮詢服務或美容工作。
23. 見習工作期間不一定有機會看到所有美容或雷射治療，但要盡力了解工作內容。
24. 學員必須用心學習各種醫學美容步驟及注意事項。
25. 學員必須了解產品性質及了解不同光療及各類雷射的原理及適用對象，勤加練習美容諮 詢服務，提升自我專業度。
26. 學員必須了解使用各種光療及雷射的基本操作，並在醫師治療過程中協助施作或調整。
27. 學員必須了解如何提供病患完備的術前工作和準備知識
28. 職場體驗學員見習作業及評核：
    1. 職場體驗見習心得報告：見習結束後繳交心得感言於護理學會網站。
    2. 學員見習自評表：學員於見習過程中對一般臨床美容及護理技能、基礎醫學知識、溝通合作、關愛、倫理素養、思考能力、工作職責、終身學習、創新服務等核心力之表現與收穫。請參閱附件一。
    3. 見習評核表：臨床指導教師對於職場體驗之學員的技術能力(學習能力、專業能力)及學員態度(出席狀況及工作狀況)。請參閱附件二。
    4. 本次見習評量總分為：臨床表現90%(學員自評10%、臨床指導教師佔80%)、心得作業10%。總分達到60分以上，即可獲得醫學美容繼續教育積分5分。

五、職場體驗見習單位申請方式：

1. 請填妥「職場體驗單位申請書」及「就業計畫職場體驗同意書」後，傳真至學會並來電告知申請審核事宜，請參閱附件三及附件四。
2. 審核通過後，本會將頒發「醫學美容教學中心認證」以茲證明。

【附件二】

**台灣醫學美容護理學會 職場體驗見習單位申請書**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職場體驗  單位名稱 |  | 職場體驗  單位地址 |  |
| 實習單位主管姓名 |  | 實習單位主管職稱 |  |
| 實習單位主管部門 |  | 預定職場體驗規劃時數 |  |
| 可提供實習名額 |  | 實習職務  名稱 |  |
| E-mail |  | 聯絡電話 |  |
| 實習單位地址 |  | | |
| 實習單位環境簡介 |  | | |
| 職場體驗活動承辦人 |  | 聯絡電話 |  |
| 職務簡介 | 職稱：醫學美容護理師  職場體驗內容：協助醫師診療、處理術後傷口、術前術後衛教、顧客診前諮詢、一般行政業務。 | | 可提供職場體驗名額：\_\_\_\_\_\_\_名 |
| 職稱：醫學美容師  職場體驗內容：顧客診前諮詢、美容保養、非侵入性療程操作、一般行政業務。 | | 可提供職場體驗名額：\_\_\_\_\_\_\_名 |
| 註一：待本計畫核定通過後，預計開課時間及預定執行日期得進行計畫變更，以因應實際執行現況。  ※填完此表後傳真至本會(02)-2361-1472，傳真後請來電本會(02)-2361-1161告知確認收到傳真。  為感謝貴單位提供學員職場體驗見習機會，學會將頒發感謝狀以茲感謝。 | | | |

【附件三】

**台灣醫學美容護理學會就業計畫職場體驗同意書**

立同意書人：台灣醫學美容護理學會（以下簡稱甲方）

○○○（事業單位全銜，以下簡稱乙方）

玆台灣醫學美容護理學會辦理「醫學美容師認證課程」、「醫學美容護理師認證課程」、「醫學美容諮詢師認證課程」之職場體驗期間訓練事宜，雙方同意訂立下列條款，以資共同遵守履行。

第 一 條 執行期間自103年○月○日起至104年○月○日止，甲乙雙方合意訂定之職場體驗計畫視為本同意書之一部分。

第 二 條 乙方提供○名職場體驗機會，指定專人輔導與考核，依儲備人才精神落實執行實務實習訓練計畫。

第 三 條　甲方應督導參訓學生於職場體驗期間接受乙方指揮監督，從事各項訓練：

一、訓練地點：○○○○○

二、訓練時間：○○○○○

三、訓練項目：○○○○○

經甲、乙方及參訓學生三方協議後，得調整前項第一款至第三款內容，以符實務實習訓練需求。

第 四 條 乙方不須為參訓學生辦理全民健康保險，若乙方自願為參訓學生加保，其費用分擔支付方式由乙方為之。

第 五 條 乙方不須給與參訓學生津貼，若乙方自願為參訓學生提供津貼應納入個人綜合所得，由乙方開立扣繳憑單。

第 六 條 乙方應負責參訓學生職場安全，辦理必要之勞工安全衛生及預防災變教育訓練，並得視需要為其投保平安保險。

第 七 條 除天災、歇業等不可抗力或參訓學生違反職場體驗規定外，乙方不得自行中途停止職場體驗訓練。

因前項因素必須終止訓練時，應先獲得甲方同意，本同意書同時終止。

第 八 條 職場體驗結束時，由甲方發給參訓學生訓練證明，其上應載明職場體驗訓練單位名稱。

第 九 條 甲方得於職場體驗期間至乙方安排之訓練地點訪視，乙方不得拒絕。

第 十 條 乙方可在職場體驗見習結訓後向表現優異之學員詢問是否轉任正職。

第十一條 本同意書自甲方與乙方雙方簽訂合約之日起生效。

第十二條 本同意書一式貳份，雙方各執乙份為憑。

立同意書人：

甲方： 台灣醫學美容護理學會

代表人： 江俐欣

電話：02-23611161

地址：新北市板橋區中山路2段42號2樓

乙方：○○○公司 （公司章）

代表人：○○○ （私章）

電話：

地址：

中華民國○○年○○月○○日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【附件四】  **台灣醫學美容護理學會 職場體驗見習學生評核表**  學生姓名：  職場體驗見習時間：自 年 月 日 起 至 年 月 日   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **評核項目** | | | **滿分** | **評核分數** | | **技術評核** | **專業能力**  **50％** | 人文關懷：關愛顧客(或病人)、諮詢衛教能力 | 5 |  | | 專業實務：一般臨床美容或護理技能(化學換膚操作技術、導入儀使用技術、雷射術後保養技術、洗臉卸妝技術、基礎保養技術、無菌技術、、敷面劑操作技術、傷口換藥技術、粉刺清除技術、蒸臉器使用、美白針注射技術,等…) | 35 |  | | 專業美容醫學專業知識諮詢及服務規劃 | 10 |  | | **學**  **習**  **態**  **度**  **評**  **核** | **出席**  **狀況25％** | 無遲到早退 | 10 |  | | 出席率 | 15 |  | | **工作狀況25％** | 克盡職責性 | 5 |  | | 溝通與合作 | 5 |  | | 問題解決能力(批判性思考能力) | 5 |  | | 實習心得報告 | 10 |  | | **總分** | | |  | | | **見習指導老師**  **評語或建言** | | 見習指導老師簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

【附件五】

**台灣醫學美容護理學會 職場體驗見習學員自評表**

見習單位： \_\_\_\_\_\_\_ 學生姓名： \_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

請依據見習目標作自我評值，評值自己是否已達成學習目標

|  |  |
| --- | --- |
| **實習目標** | **自我評值** |
| **（一）關愛及同理心**  1能察覺顧客(或病人)之需求，並運用同理心給予適當的回應。 |  |
| **（二）專業諮詢及服務規劃**  1能有系統評估及收集顧客(或病人)之需求與資料，並提供最適當的服務。  2能執行預期之計畫之各項美容及護理活動，並能依據成效進行評值。  3能提出改善服務的方式或措施，並讓受服務的對象能感到滿意。 |  |
| **（三）一般臨床美容及護理技能**  1能應用相關基礎醫學知識及美容專業知識於病人臨床判讀及分析  2能運用基礎醫學美容學理於臨床病人之照護及擬定顧客(或病人)個別的照顧計畫 |  |
| **（四）終身學習**  1能自省、自我評價工作效能  2利用各種資源繼續充實自我，以改善照護的知識與技能。  3接受新知，願意改變、終身學習，並能持續充實護理能力。 |  |
| **（五）專業職責**  1認同美容及護理專業的重要性，展現專業精神。  2忠於職守並具團隊精神。  3能與相關醫療團隊人員建立良好的人際關係，培養團隊合作精神。 |  |
| **（六）溝通與合作**  1能建立顧客(或病人)之人際關係及察覺與發現顧客(或病人)個別照護問題。  2能具備團隊精神及表達溝通能力。 |  |
| **（七）倫理素養**  1能應用醫學美容專業倫理與相關法規於執行業務中。 |  |
| **(八) 創新與服務**  1能將創新服務展現於執行之各項美容及護理活動，並能依據成效進行評值。  2能將創新服務提出改善服務的方式或措  施，並讓受服務的對象能感到滿意。 |  |
| **（九）思考能力**  1能有反省判斷、獨立思考、推理、分析、辯證的客觀中立能力。 |  |